每一步怎么算「过了」· 验收清单

为什么要有验收标准

学这类工具最容易陷入的状态：**"我在弄，但不知道算不算会用。"**

下面四个阶段，每个都有明确的"过了"标准。**全中才算过，别自己放水。**

第 1 天：跑通

你要做的

装好工具，**跑通一个最小的任务。**

建议的第一个任务：批量改 5 个文件名。

验收标准

- - [ ] 工具能正常启动，没有报错
- - [ ] 你成功让它完成了一件小事（哪怕只是改 5 个文件名）
- - [ ] 你知道"怎么把任务说给它听"了
- - [ ] 它动手前，会先告诉你它打算怎么做

没过的表现

忙了一天，装了又卸，什么都没跑成。

这时候别硬撑——回头看《WorkBuddy 入门指南》，或者去群里问一句。

第 1 周：干件真事

你要做的

用它干一件你真实的活，不是练习，是真的活。

候选：

- - 整理一次下载文件夹
- - 把一批客户资料归类
- - 批量给一批图片改名

验收标准

- - [ ] 这件事你平时要花[X]小时，这次用它在[Y]分钟内完成了
- - [ ] 结果你能打开抽查，确认是对的
- - [ ] **没有动到不该动的文件**（这很重要）
- - [ ] 你已经养成"先让它给计划，确认了再执行"的习惯

没过的表现

- - 跑是跑了，但结果不对，你还得手动重做
- - 或者它改错了一堆文件，你花了更久恢复

复盘：是不是跳过了"先试跑 5 个"这一步？

第 2–3 周：建库

你要做的

搭起自己的知识库，把常用资料存进去。

验收标准

- - [ ] 你存了至少 20 份自己的资料进去
- - [ ] 你能问"我之前那份资料里怎么说的"，它答得出来
- - [ ] **它给的答案带出处**（哪份文件），你能核对
- - [ ] 你问了一个资料里没有的问题，它回答"资料里没提到"，而不是瞎编
- - [ ] 你清楚哪些东西不该往里存（合同、证件、财务）

没过的表现

- - 存了一堆，但问什么都答不出来 → 资料可能没成功入库，检查格式
- - 它答了，但没有出处 → 提问时要明确要求"给出处"
- - 它瞎编 → 每次提问加"资料里没有就说没有"

第 2 个月：上自动化

你要做的

挑一件你每周重复的活，设成自动跑。

验收标准

- - [ ] 你挑的活符合"规则明确 + 重复发生 + 错了损失不大"三条

- - [ ] 手动跑通过至少 3 次，结果都对
- - [ ] 它现在在自动跑，频率是每周（不是一上来就每天）
- - [ ] **有运行日志**，你看一眼就知道跑没跑成功
- - [ ] 它跑过至少 10 次，没有出过错

没过的表现

- - 设了自动但从没看日志 → 可能一直在错，你不知道
- - 每周还要花 1 小时修它 → 那不叫自动化

总验收：三条全中才算真会

1. **你至少有一件活不再自己做了**（真的在自动跑）
2. **你有知识库，而且问得出带出处的答案**
3. **你动手前会先备份、先让它给计划**

常见卡点对照表

卡在哪	通常是	怎么办
第 1 天装不上	环境/权限问题	别自己死磕，去问人
第 1 周结果不对	描述不够具体	加"只处理……""认不出的放……"
第 2 周答不准	资料没整理就存了	存之前简单整理，文件名起清楚
第 2 个月不敢自动	怕出错	先每周一次，加日志，跑两周看

一句提醒

> **验收标准不是为了考你，是为了让你知道"我到底会不会了"。**

每一条都打勾了，你就是真会了——不是"感觉会了"，是"真的能干活了"。

完整版 + 每周更新，进共学群领取

加「AI 小白·进阶学习交流群」→ 群公告下载全套资料

欢迎转发给需要的朋友，请勿商用